

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
связей с общественностью, рекламы и дизайна



Тулупов В.В.

25.05.2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.04(П) – Производственная практика, социально-организаторская

1. Код и наименование специальности: 56.05.05 Военная журналистика
2. Направленность (профиль): Военная журналистика
3. Квалификация выпускника: журналист
4. Форма обучения: очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики: кафедра связей с общественностью, рекламы и дизайна
6. Составители программы: Щекина Ивета Альбертовна, кандидат филол.наук, доцент
7. Рекомендована: Научно-методическим советом факультета журналистики 18.05.2023 г. протокол № 8
8. Учебный год: 2026-2027, 2027-2028

Семестры: 8, 9

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Целями производственной практики, социально-организаторской являются: закрепление, расширение и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной рекламной и PR-деятельности

Задачами производственной практики, социально-организаторской являются:

1) совершенствование приобретенных студентами профессиональных и специальных знаний в практике их применения в процессе организаторской работы с разными группами общественности;

2) развитие у студентов представлений о специфике и особенностях взаимодействиями с разными целевыми группами;

3) становление у студентов социально-организаторских умений:

– познавательных, связанных с диагностикой качества организаторской работы с различными аудиториями в учреждениях и компаниях, работающих в сферах рекламы и связей с общественностью;

– проективных, обеспечивающих планирование организаторской работы, выработку целей и задач, выявление средств и ресурсов по осуществлению организаторской работы с разными группами общественности;

– организаторских, направленных на осуществление своей собственной организаторской деятельности, развитие инициативы и самостоятельности в выявлении проблем, возникающих при подготовке и проведении мероприятий;

– коммуникативных, связанных с вербальным и невербальным общением студента-практиканта с различными аудиториями.

10. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:

Производственная практика, авторская относится к обязательной части дисциплин блока Б2 рабочего учебного плана подготовки специалистов по специальности 56.05.05 Военная журналистика. Дисциплина изучается в 8 и 9 семестрах, поэтому требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающихся зависят от содержания прослушанных курсов на момент практики: Основы связей с общественностью, Проектный менеджмент в массмедиа, Организация пресс-службы, Создание текста в связях с общественностью, Информационное обеспечение военной службы и др.

Результаты освоения данной практики напрямую связаны с трудовыми функциями профессиональных стандартов (видом профессиональной деятельности). Данная практика является предшествующей для следующих дисциплин: Политические технологии в связях с общественностью, Принципы ведения переговоров, Военный конфликт и журналистика и др. В дальнейшем полученные на производственной социально-организаторской практике умения и опыт должны развиваться и совершенствоваться при прохождении производственной преддипломной практики.

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: Производственная практика

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретная, реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ОПК-4	Способен создавать благоприятное информационное поле вокруг деятельности своей организации или персоны; изучать и влиять на общественное мнение и поведение посредством организации эффективных коммуникаций, установления и поддержания многостороннего взаимодействия со средствами массовой информации и обществом.	ОПК-4.1	Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов.	Знать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов Уметь учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов Владеть навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов с учетом основных тенденций развития общественных и государственных институтов
		ОПК-4.2	Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы.	Знать специфику коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы Уметь осуществлять свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы Владеть навыками осуществления своих профессиональных действий в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы

ПК-4	Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	ПК-4.1	Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью	<p>Знать типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью</p> <p>Уметь реализовывать типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью</p> <p>Владеть навыками реализации типовых алгоритмов проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью</p>
		ПК-4.2	Использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта	<p>Знать принципы планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта с использованием результатов исследований</p> <p>Уметь использовать результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта</p> <p>Владеть навыками использования результатов исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта</p>

13. Объем практики в зачетных единицах/час – 6 ЗЕТ/216 час.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой

14. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	Всего	По семестрам			
		семестр		семестр	
		ч.	ч. в форме ПП	ч.	ч. в форме ПП
Всего часов					
в том числе:					
Практические занятия (контактная работа)		2			
Самостоятельная работа (в редакциях СМИ)					
Итого:					

15. Содержание практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
-----	--------------------------	--------------------

1.	Подготовительный	Подготовительный этап начинается с установочного собрания, посетив его, студент получает следующие сведения о предстоящей практической деятельности: – цели, задачи, содержание практики; – длительность производственной практики; – особенности прохождения практики на разных этапах; – требования баз практики к студентам; – права, обязанности и ответственность будущих студентов.
2.	Основной (рабочий)	Составляющие основной (рабочей) части практики: – ознакомление с базой производственной практики (особенностями ее работы, графиком, уставом, требованиям к сотрудникам и т. д.); – составление визитки организации; – непосредственно трудовая деятельность, которая должна сопровождаться записями в дневнике практиканта, заверенными руководителем практики из числа сотрудников компании-места прохождения практики.
3.	Заключительный (отчётный)	Во время него студент должен: – полностью написать и оформить отчет по практике; – получить характеристику с места прохождения практики; – заверить подготовленные материалы (планы мероприятий, сценарии, тайминги, медиасплиты, бюджеты и др.); – защитить итоговой отчет перед комиссией из преподавателей кафедры связей с общественностью, рекламы и дизайна.

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Реклама и связи с общественностью: Теория и практика/ под ред. Тулупова В.В. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. – С.360-372.
2	Шарков Ф. И. Коммуникология : коммуникационный консалтинг: учебное пособие/ Ф.И. Шарков. - М.: Дашков и Ко, Альтехсофт «Издательство Шаркова», 2013. - 407 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=255817

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
5	Марочкина С. С. Планирование и реализация коммуникационных кампаний и мероприятий : учебное пособие / С. С. Марочкина, И. Б. Шуванов, Е. В. Щетинина. — Сочи : СГУ, 2019. — 66 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/147831
6	Гусева Е. В. Бренд-коммуникационная компания : учебно-методическое пособие / Е. В. Гусева. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2013. — 143 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/64064

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

5.	ЭБС Университетская библиотека online. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/
6.	ЭБС Лань. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/
7.	Электронная библиотека ЗНБ ВГУ. – Режим доступа: https://lib.vsu.ru/
8.	ЭБС Консультант студента – Режим доступа: https://studentlibrary.ru/
9.	Независимый журнал о PR– Режим доступа: http://www.mediabitch.ru
10.	Сайт о творчестве – Режим доступа: http://www.adme.ru
11.	ЭУМК «Организация коммуникационной кампании» – Электронный университет ВГУ. — Режим доступа: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=17303

17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики

Практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы.

Контактная работа предполагает на первом этапе определение с руководителем практики от вуза задания по практике и проведение консультации; на заключительном, третьем этапе – это защита практики. Защита результатов практики представляет собой доклад обучающегося в виде устного сообщения с демонстрацией презентации и его обсуждение (вопросно-ответный формат) в учебной группе. Остальные виды работы выполняются обучающимися в коммуникационных (рекламных, PR-, SMM-, консалтинговых, пресс-службах и др.) агентствах самостоятельно.

Рекомендации по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа зависит от конкретных заданий, полученных в агентстве и специализированном подразделении компании, и предполагает максимальную заинтересованность обучающихся в приложении теоретического материала к практике, их творческую инициативу, умение планировать личное время и соотносить его с интересами редакции, то есть с планами и сроками выполнения заданий. Самостоятельная работа обучающихся способствует более глубокому усвоению учебного материала, получению навыков и умений в профессиональной творческой сфере, развитию навыков самоорганизации и самообразования и включает следующие составляющие:

- изучение при необходимости рекомендуемой основной и дополнительной литературы;
- подготовку творческих заданий (рекламных и PR-текстов, планов мероприятий, сценариев, таймингов, медиасплитов, бюджета и др.); написание и редактирование текста; подбор иллюстраций к тексту). Перечень заданий, основные требования к творческому досье, содержание и объем практики, форма представления материалов практики подробно описаны в п. 20.2 данной программы;
- подготовку к промежуточной аттестации (публикации, подготовка дневника-отчета о практике и презентация итогов практики, защита практики). Требования к содержанию и форме отчетности, технология проведения защиты практики подробно описаны в п. 20.1 и п. 20.2 данной программы.

Уровень и результаты самостоятельной работы обучающихся также отражаются в творческой характеристике (отзыве) от руководителя практики в СМИ. Основные требования к творческой характеристике описаны в п. 20.2 данной программы.

При прохождении практики используются элементы электронного обучения (ЭО) и дистанционные образовательные технологии (ДОТ) (электронный курс на платформе «Электронный университет ВГУ»), смешанное обучение.

18. Материально-техническое обеспечение практики:

Для проведения практики в СМИ используется: типовое оборудование редакций СМИ, технические устройства и принадлежности, позволяющие осуществлять коммуникационную деятельность (мебель, ПК, телефон, диктофон, видео- и аудиоаппаратура, ксерокс, сканер и т.п.), свободный доступ к интернет.

На факультете используются:

Аудитории для проведения занятий лекционного типа. Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор ViewSonic; ПК (i5/4Gb/HDD 1Tb); экран настенный с электроприводом CS 244*244; акустическая система BEHRINGER B115D, микшер UB 1204 FX, микрофон B-1. Программное обеспечение: WinPro 8 RUSUpgrdOLPNLAcDmc; OfficeSTD 2013 RUSOLPNLAcDmc; неисключительные права на ПО Dr.WebEnterpriseSecuritySuite, комплексная защита Dr. WebDesktopSecuritySuite + Центр управления на 12 месяцев, 1400 ПК (Продление)

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ, экран настенный CS 244*244; переносной ноутбук 15*PackardBell. Программное обеспечение: WinPro 8 RUSUpgrdOLPNLAcDmc; OfficeSTD 2013 RUSOLPNLAcDmc; неисключительные права на ПО Dr.WebEnterpriseSecuritySuite, комплексная защита Dr. WebDesktopSecuritySuite + Центр управления на 12 месяцев, 1400 ПК (Продление).

Аудитории для самостоятельной работы студентов. Используются компьютерные классы: ауд. 115 (Воронеж, ул. Хользунова, 40-а). Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ MX511; экран настенный CS 244*244; интерактивная доска Promethean, ПК (i5/4Gb/HDD 1Tb) (11 шт.);

ауд. 126 (Воронеж, ул. Хользунова, 40-а). Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ MX511; ПК (Razer 5/4Gb/1Tb) (10 шт.); экран настенный CS 244*244, интерактивная доска Promethean

Программное обеспечение: WinPro 8 RUSUpgrdOLPNLAcDmc; OfficeSTD 2013 RUSOLPNLAcDmc; неисключительные права на ПО Dr.WebEnterpriseSecuritySuite, комплексная защита Dr. WebDesktopSecuritySuite + Центр управления на 12 месяцев, 1400 ПК (Продление); СПС «ГАРАНТ-Образование». Свободный доступ в интернет.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Подготовительный	ОПК-4	ОПК-4.1, ОПК-4.2	Практическое задание
2.	Основной (рабочий)	ПК-4,	ПК-4.1, ПК-4.2,	Практическое задание
3.	Заключительный (отчётный)	ПК- 4,	ПК-4.2	Практическое задание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
	Промежуточная аттестация форма контроля – зачет с оценкой			Практические задания (материалы творческого досье: планы мероприятий, сценарии, тайминги, медиасплиты, бюджеты и др.); дневник-отчет о практике; защита итогов практики.

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости по практике не проводится, так как не предусмотрен рабочим учебным планом.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

1. Практические задания (материалы творческого досье обучающегося),
2. Дневник-отчет в письменном виде о прохождении практики. К дневнику-отчету прилагается творческая характеристика (отзыв руководителя) обучающегося из агентства или специализированного подразделения компании, заверенная подписью руководителя и печатью.
3. Доклад – защита практики.

Перечень заданий, структура дневника-отчета, описание технологии проведения защиты практики (доклад обучающегося)

Требования к выполнению заданий

1. *Выполнение практических заданий (творческое досье)*

Основные требования к творческому досье

По итогам практики обучающийся обязан представить к защите материалы, отражающие функционал и содержание выполняемой работы студента в агентстве или специализированном подразделении компании: рекламные или PR-материалы, сценарии специальных мероприятий, стратегии продвижения, контент-планы, макеты.

Публикации представляются в газетах-оригиналах; материалы, опубликованные в Интернет-СМИ, представляются в виде скриншотов, указываются ссылки; фотопубликации – в газетах-оригиналах; видео- и аудиоматериалы, представляются на диске или флеш-накопителе.

Материалы должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации.

2. *Подготовка (структура) дневника-отчета о практике*

Основные требования к дневнику-отчету

Дневник-отчет обучающихся должен иметь развернутый характер и содержать детальное описание всех этапов практики: подготовительного, основного (рабочего), заключительного. Дневник-отчет наряду с другими материалами практики является документом, необходимым для выставления зачета.

Дневник-отчет о практике должен содержать развернутые ответы обучающегося на следующие вопросы:

- Когда и где проходил практику (название агентства или структурного подразделения компании, его местонахождение, ФИО руководителя, основные типологические признаки агентства-базы практики, структура агентства или структурного подразделения компании, структура профильного отдела/отделов, количество сотрудников, штатное расписание сотрудников).

- В каком отделе (отделах) и кем работал.

- Как выполнены план и программа практики (отметить, что и по каким причинам не выполнено или выполнено не полностью).

- Какие материалы подготовлены по своей инициативе, по заданию руководителя.

- Оказывалась ли практическая помощь авторскому активу (генерирование идей, встреча с заказчиками, обсуждение брифов, дискуссии и т. п.).

- Участвовал ли в планерках, летучках.

- Участвовал ли в оперативном и долгосрочном планировании деятельности агентства или структурного подразделения компании.

- Какие методы сбора информации применялись, какие были использованы в наибольшей степени.

- Какие затруднения встречались при подготовке материалов практики.

- Сталкивался ли во время работы с проблемами этического характера, если «да», то как они решались.

- Какую помощь оказывал руководитель практики, другие сотрудники агентства или структурного подразделения компании.

- Итоги работы и предложения относительно организации очередной практики.

Данная форма дневника-отчета обозначает только основные требования к его содержанию. Если у студента есть необходимость поделиться своими наблюдениями, возникшими вопросами, на которые он не получил ответа в агентства или структурного подразделения компании, сомнениями, трудностями и успехами – все это может найти отражение в дневнике-отчете и может быть озвучено на защите практики.

Основные требования к творческой характеристике (отзыв руководителя от СМИ)

В отзыве должно быть отражено:

- Период прохождения практики и полное наименование агентства или структурного подразделения компании;

- Конкретные виды работ, в которых принял участие обучающийся, и степень самостоятельности практиканта при этом;

- Профессиональные умения, навыки, опыт, личностные качества, проявленные обучающимся при выполнении заданий руководителя (обязательность, ответственность, пунктуальность, коммуникативные качества, инициативность и др.);

- Творческий подход к выполнению заданий (если проявлялся);

- Готовность обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;

- Случаи нарушения трудовой дисциплины (если имели место);

- Целесообразность в дальнейшем прохождения практики обучающимся в данной организации.

- Рекомендуемая оценка.

3. Доклад – защита практики (методика проведения)

Основные требования к докладу-защите

Защита результатов прохождения практики представляет собой доклад обучающегося в виде устного сообщения (возможно с демонстрацией презентации) и его обсуждение (вопросно-ответный формат) в учебной группе. По результатам доклада-защиты, с учетом качества представленных публикаций (перед защитой руководитель от кафедры оценивает материалы практики), отчета о практике и творческой характеристики из агентства или структурного подразделения компании руководитель от факультета выставляет обучающемуся соответствующую оценку.

Шкалы и критерии оценивания

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации используются следующие показатели:

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации (зачет с оценкой) используются следующие показатели (критерии оценивания):

1. Для оценки знаний
 - 1.1 Сформулирована цель практики.
 - 1.2 Поставлены задачи практики.
2. Для оценки умений
 - 2.1 Выполнены поручения базы практики.
 - 2.2 Мотивированы рекламные и PR-решения.
3. Для оценки навыков
 - 3.1 Анализ рекламных и PR-, иных материалов практики на соответствие брифу заказчика.
 - 3.2 Создание брифа совместно с заказчиком.

Система оценки результатов производственной, социально-организаторской практики соответствует следующей четырёхбалльной шкале: (1) зачтено с оценкой отлично; (2) зачтено с оценкой хорошо; (3) зачтено с оценкой удовлетворительно; (4) не зачтено.

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленный отчет и предоставленные материалы в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям. Продемонстрированы знания, умения и навыки в соответствии с ПК-1.	Повышенный уровень	зачтено с оценкой отлично
Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленный отчет и предоставленные материалы в целом соответствуют всем перечисленным критериям. Продемонстрированы знания, умения и навыки в соответствии с ПК-1.	Базовый уровень	зачтено с оценкой хорошо
Программа практики в основном, но не в полном объеме выполнена. Подготовленный отчет и предоставленные материалы не соответствуют любым трем из перечисленных критериев.	Пороговый уровень	зачтено с оценкой удовлетворительно
Программа практики не выполнена. Отчет и материалы не предоставлены либо обнаруживают несоответствие четырем из шести критериев.	–	Не зачтено